



Inspectierapport

Montessori BSO de Boog 1 en 2 (BSO)

Johannis Bogaardstraat 16B

2151 CV Nieuw-Vennep

Registratienummer 144796302

Toezichthouder:	GGD Kennemerland
In opdracht van gemeente:	Haarlemmermeer
Datum inspectie:	04-04-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	7
Ouderrecht.....	9
Overzicht getoetste inspectie-items	10
Pedagogisch klimaat.....	10
Personeel en groepen	10
Ouderrecht.....	12
Opvanggegevens	13
Gegevens houder.....	13
Gegevens toezicht	13
Gegevens toezichthouder (GGD)	13
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	13
Planning	13
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	14

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Op 4 april 2023 heeft GGD Kennemerland in opdracht van de gemeente Haarlemmermeer een onaangekondigd onderzoek uitgevoerd bij buitenschoolse opvang Montessori BSO de Boog 1 en 2 aan de Johannes Bogaardstraat 16B in Nieuw-Vennep. Tijdens dit risicogestuurde onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang getoetst.

Het thema van dit onderzoek is 'beroepskracht-kindratio en stabiele opvang'. Getoetst is onder andere of de ingezette personen tijdig met een verklaring omtrent het gedrag zijn ingeschreven in het personenregister en gekoppeld zijn aan de houder. Wat betreft het pedagogisch beleid is met name naar de locatiespecifieke situatie gekeken en de uitvoering in de praktijk. Tevens is de inzet van beroepskrachten en beroepskrachten in opleiding beoordeeld. Tot slot is de aanwezigheid van een oudercommissie beoordeeld.

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat; pedagogisch beleid;
- personeel en groepen; verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang, aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires, stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Bij het item pedagogisch beleid zijn tekortkomingen geconstateerd. De toezichthouder heeft de houder voor deze tekortkomingen een herstelaanbod gegeven. De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan deze kwaliteitseisen wordt nu voldaan.

De toezichthouder heeft de oudercommissie een vragenlijst gestuurd met betrekking tot ervaringen medezeggenschap en de ervaren kwaliteit van de opvang. De oudercommissie heeft gebruik gemaakt van deze mogelijkheid en heeft aangegeven tevreden te zijn over de kwaliteit van de opvang.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Zie www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

Feiten over Montessori BSO de Boog 1 en 2

Buitenschoolse opvang de Boog 1 en 2 is gehuisvest in een scoutinggebouw naast de Montessorischool De Boog en is geregistreerd met 34 kindplaatsen in de leeftijd van 4-12 jaar. De BSO bestaat uit twee basisgroepen. Op deze BSO zitten momenteel alleen kinderen uit de onder- en middenbouw. De locatie is geregistreerd met 34 kindplaatsen. Kenmerkend aan deze locatie is de nauwe samenwerking met BSO de Boog 3, de BSO in de aula van de school, waar de oudste kinderen worden opgevangen. De BSO's worden op woensdag, vrijdag en op vakantiedagen samengevoegd in het scoutinggebouw. BSO de Boog 1 en 2 is onderdeel van Stichting Openbare Kantoortijden Scholen, een organisatie met verschillende kinderopvangvoorzieningen in gemeente Haarlemmermeer.

Belangrijkste bevindingen

Tijdens dit onderzoek zijn op de getoetste items en voorwaarden, na herstelaanbod, geen overtredingen geconstateerd.

De houder heeft gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen en deze is ongewijzigd toegevoegd aan het inspectierapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een actueel pedagogisch beleidsplan. Het pedagogisch beleidsplan bevat een beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang. De houder beschrijft hoe er uiting wordt gegeven aan het borgen van de emotionele en fysieke veiligheid, hoe er uiting wordt gegeven aan de ontwikkeling van verschillende competenties (taalvaardigheden, cognitieve, motorische en creatieve vaardigheden) en de overdracht van normen en waarden.

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van:

- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen;
- van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten;
- het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen;
- van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

De uitvoering van het pedagogisch beleidsplan is steekproefsgewijs getoetst. Er is onder andere getoetst of de beschrijving van enkele voorwaarden overeenkomt met uitvoering in de praktijk zoals het volgen van de ontwikkeling van de kinderen met behulp van het observatiesysteem van ZIEN!, de activiteiten buiten de basisgroep. De beroepskracht heeft uitleg gegeven over het kindvolgsysteem 'Zien!' Ook school maakt gebruik van dit instrument, BSO Montessori Boog 1 en 2 en de school houden gezamenlijk kindbesprekingen, ouders worden hierover geïnformeerd en er wordt toestemming gevraagd aan de ouders.

Verder wordt aangegeven dat er tijdens reguliere opvang dagen incidenteel wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio, dit komt wel structureel voor tijdens hele opvangdagen.

Onderstaande punten zijn niet of onvoldoende concreet beschreven in het pedagogisch beleidsplan:

- de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind;
- de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

In het beleid wordt de doorgaande ontwikkellijn en de observatiemethode omschreven, echter niet dat dit de taak is van de mentor. De rol/taakomschrijving van de mentor ontbreekt in het pedagogisch beleid.

In het pedagogisch beleid staat het volgende: 'Incidenteel wordt er tijdens een BSO-middag op schooldagen maximaal een half uur afgeweken van de beroepskracht-kindratio tussen 15:30 en

16:30 uur'. In het pedagogisch beleid mag maximaal een tijdblok van een half uur worden aangegeven.

De houder is middels een herstelaanbod in de gelegenheid gesteld om het pedagogische beleid aan te passen zodat aan de voorwaarden wordt voldaan. De houder heeft binnen het hersteltermijn het beleid aangepast.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskrachten
- Observatie
- Website www.montessorideboog.nl
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die worden ingezet bij het kindercentrum zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en voorafgaand aan hun werkzaamheden gekoppeld aan de houder.

Dit is gebaseerd op basis van een steekproef van de personen die ingezet zijn op de dag van het onderzoek en in de onderzochte periode van 20 maart t/m 4 april 2023.

Daarnaast zijn nieuw aangestelde beroepskrachten sinds het vorige onderzoek d.d. 31-03-2022 getoetst. Getoetst zijn ook de leidinggevende, stagiair en de pedagogische coach (Wet IKK).

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Aantal beroepskrachten

Het inzetten van voldoende beroepskrachten is een randvoorwaarde om te kunnen voldoen aan de eisen van verantwoorde opvang.

Op de dag van het uitgevoerde onderzoek en over de periode van 20 maart t/m 4 april 2023 heeft de houder voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen op de buitenschoolse opvang en voorschoolse opvang.

Verlaten basisgroep

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten leidt dit niet tot een verlaging van het aantal in te zetten beroepskrachten.

Afwijkingstijden

Gedurende de uren voor en na de dagelijks schooltijd mag er maximaal een half uur per dag worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Op BSO Montessori de Boog 1 en 2 wordt incidenteel afgeweken van de beroepskracht-kindratio op reguliere schooldagen.

Tijdens studiedagen en vakantiedagen mag er maximaal drie uur worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Dit is alleen toegestaan op de vastgestelde tijdstippen zoals genoemd in het pedagogisch beleidsplan. Indien zich dit voordoet wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet en is er een tweede volwassene aanwezig op het kindercentrum.

Achterwachtregeling

De beschrijving van de interne achterwachtregeling is onderdeel van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Op de groep zijn de telefoonnummers aanwezig van de personen die achterwacht zijn. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de achterwachtregeling, een van de beroepskrachten heeft laten zien waar ze de informatie over de achterwachtregeling kunnen vinden.

Inzet van beroepskrachten in opleiding, pedagogisch medewerkers in ontwikkeling en/of stagiaires

Momenteel is er een stagiair aanwezig op de locatie die een maatschappelijke stage volgt. De stagiair zal niet (gedeeltelijk) formatief worden ingezet.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op de voorschoolse opvang vindt opvang plaats in een basisgroep van maximaal 11 kinderen van 4-13 jaar. Na schooltijd zijn er twee basisgroepen:

- Boog 1 deze bestaat uit maximaal 17 kinderen van 4 tot 7 jaar.
- Boog 2 deze bestaat uit maximaal 17 kinderen van 4 tot 7 jaar.

Samenvoegen

Op woensdag en vrijdag worden de basisgroepen Boog 1, Boog 2 en Boog 3 (van de BSO Montessori Boog 3) samengevoegd tot maximaal 22 kinderen van 4-13 jaar. Tevens worden de basisgroepen incidenteel op rustige dagen samengevoegd. Dit kan het geval zijn op rustige dagen of in vakantieweken. Er wordt rekening gehouden met de voorwaarden zoals: volledig samenvoegen van groepen en de maximaal toegestane groepsgrootte.

De praktijk komt overeen met de informatie beschreven in het pedagogisch beleid.

Onder voorwaarden kan een kind in één andere basisgroep worden opgevangen. Een kind kan structureel op één andere basisgroep worden opgevangen op basis van een plaatsingsovereenkomst. Incidenteel kan een kind voor een ruildag of extra opvangdag worden opgevangen op één andere basisgroep. Dit is alleen toegestaan met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders.

Mentor

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind met de ouders indien daar aanleiding toe is. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskrachten
- Observatie
- Personenregister Kinderopvang
- Website www.montessorideboog.nl
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister
- Personeelsrooster (20 maart t/m 4 april 2023)
- Pedagogisch beleidsplan

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Oudercommissie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Oudercommissie

Oudercommissie

Er is een oudercommissie ingesteld bestaande uit twee leden. De leden van de oudercommissie hebben een kind op de buitenschoolse opvang. De oudercommissie overlegt vier keer per jaar met de houder.

De toezichthouder heeft de oudercommissie verzocht enkele vragen te beantwoorden. De reactie van de oudercommissie is meegenomen in het onderzoek. De oudercommissie geeft aan tevreden te zijn over de kwaliteit van opvang en beschrijft de buitenschoolse opvang als 'Een heel prettige huiselijke omgeving. Medewerkers zijn goed benaderbaar bij wie je terecht kan met vragen'.

De houder vraagt de oudercommissie advies indien hij voornemens is het beleid te wijzigen bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang (zowel kwalitatief als kwantitatief);
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

De oudercommissie heeft aangegeven dat zij het afgelopen jaar advies heeft uitgebracht over de verhoging van het tarief, dit is besproken in bijeenkomst, het advies is overgenomen.

De oudercommissie geeft in de vragenlijst aan dat het inspectierapport uitgebreid met de oudercommissie wordt besproken. Concreet wordt besproken welke uitdagingen er liggen en worden suggesties gedaan voor verbetering.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskrachten
- Informatiemateriaal voor ouders
- Aansluiting geschillencommissie
- Vragenlijst oudercommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de participerende ouder;

- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevonden cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Montessori BSO de Boog 1 en 2
Website	: https://www.sopoh.nl/bso/
Vestigingsnummer KvK	: 000034199438
Aantal kindplaatsen	: 34

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Openbare Kantoortijden-Scholen (SOKS)
Adres houder	: Wilhelminalaan 55
Postcode en plaats	: 2132 DV Hoofddorp
KvK nummer	: 34199438
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Kennemerland
Adres	: Postbus 5514
Postcode en plaats	: 2000 GM Haarlem
Telefoonnummer	: 023-5159500
Onderzoek uitgevoerd door	: Sigrid Sluyter

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Haarlemmermeer
Adres	: Postbus 250
Postcode en plaats	: 2130 AG HOOFFDORP

Planning

Datum inspectie	: 04-04-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 24-04-2023
Vaststelling inspectierapport	: 11-05-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 11-05-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 11-05-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 11-05-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

"We kijken uit naar de inspectie van onze duo-locatie Montessori BSO De Boog 3, school."